

ZAPYTANIE OFERTOWE / KONKURS nr ISB UZ.1/2015

na realizację zamówienia pn.
**na "Usługi kadry naukowo-technicznej – Specjalista d/s informatyki
i elektroniki, programista"**

w ramach projektu pn.
**„Inteligentny system bezpieczeństwa oparty na nowatorskim systemie
znakowania dokumentów (ISB)”**

**Zakup jest planowany w ramach Projektu, który będzie ubiegał się o dofinansowanie
w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, działanie 1.1 „Projekty
B+R przedsiębiorstw”, poddziałanie 1.1.2 „Prace B+R związane z wytworzeniem instalacji
pilotażowej/demonstracyjnej”**

**Zamawiający
LTC Sp. z o.o.
ul. Narutowicza 2
98-300 Wieluń**

Wieluń, dnia 21.12.2015r.

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
2. Określenie trybu udzielenia zamówienia oraz sposobu przeprowadzenia postępowania.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Dane dotyczące projektu pn. „Inteligentny system bezpieczeństwa oparty na nowatorskim systemie znakowania dokumentów (ISB)”.....	4
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.....	5
6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.....	5
7. Termin wykonania zamówienia.....	5
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	6
10. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	6
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	7
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	7
13. Pozostałe informacje.....	8
14. Pouczenie o środkach odwoławczych.....	9
15. Załączniki.....	9

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień przez LTC Sp. z o.o. na dostawy, usługi i roboty budowlane współfinansowanych ze środków zewnętrznych (publicznych)”, którego treść zamieszczona jest na stronie www.finn.pl oraz jest do wglądu w siedzibie LTC Sp. z o.o.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

LTC Sp. z o.o.
ul. Narutowicza 2
98-300 Wieluń
NIP: 827-000-78-03
REGON: 005267185
Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) nr 0000196558
Kontakt: Michał Drozd, tel. (42) 206 66 01, e-mail: biuro@finn.pl.

2. Określenie trybu udzielenia zamówienia oraz sposobu przeprowadzenia postępowania

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 nr 0 poz. 2164).
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 nr 0 poz. 2164).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza się w oparciu o postanowienia Regulaminu udzielania zamówień przez LTC Sp. z o.o. na dostawy, usługi i roboty budowlane współfinansowanych ze środków zewnętrznych (publicznych) zwany dalej „Regulaminem” i niniejszej dokumentacji.
4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz równego traktowania Oferentów. Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania jest wybór 3 (trzech) osób w roli **Specjalisty d/s informatyki i elektroniki, programisty**. Wybrana osoba będzie stanowić kadrę naukowo – techniczną do realizacji projektu pn. „Inteligentny system bezpieczeństwa oparty na nowatorskim systemie znakowania dokumentów (ISB)”.
2. Realizacja zlecenia przez Wykonawcę obejmuje wykonanie niżej wymienionych czynności o charakterze prac rozwojowych w przedmiocie Projektu, dotyczących pełnienia ww. roli. Zleczone prace rozwojowe obejmują:
 - a) optymalizowanie i integrowanie materiałów informatycznych opracowanych przez pozostałą kadrę i zakontraktowanych podwykonawców Zamawiającego, w zakresie prac dotyczących algorytmów oraz aplikacji znakowania i monitorowania systemu ISB,
 - b) zgłaszanie uwag mających wpływ na całokształt prac rozwojowych oraz aktualizację dokumentacji Projektu, a w szczególności dokumentów takich jak: ISB PL Plan Projektu, ISB OP – Opisy produktów,
 - c) rozwijanie metod (algorytmów) inteligentnego znakowania dokumentów i monitorowania bezpieczeństwa, które muszą zapewnić możliwość implementacji modułów systemu ISB w środowisku dedykowanego sprzętowego modułu bezpieczeństwa HSM,
 - d) projektowanie, programowanie i wdrożenie technologii (w szczególności algorytmów) sprzętowego modułu bezpieczeństwa (HSM) z wykorzystaniem aplikacji systemu ISB na podstawie uzyskiwanych wyników z przeprowadzonych prac rozwojowych,
 - e) zapewnienie zakładanej i zaplanowanej funkcjonalności prototypowego ww. modułu systemu ISB w sposób uwzględniający zmiany w powszechnie stosowanych systemach operacyjnych serwerów i

- urządzeń mobilnych.
- f) do obowiązków Wykonawcy należy również:
- opracowanie i przekazanie Kierownikowi Projektu wszelkich materiałów przydatnych do Przeglądów Jakości wskazanych w Planie Jakości, przyjętym w Projekcie,
 - opracowanie i przekazanie Kierownikowi Projektu wszelkich materiałów niezbędnych do sporządzenia Raportów w zakresie oraz w terminach wyznaczonych przez przyjęte procedury realizacji Projektu lub ogłoszonych przez Kierownika Projektu,
 - bieżące przeglądanie internetowego serwisu Projektu oraz zapoznanie się z dokumentacją Projektu niezbędną do wykonania przedmiotu Umowy wskazaną przez Zamawiającego, a w szczególności z dokumentami takimi jak: ISB PL Plan Projektu, ISB OP – Opisy produktów, ISB PK – Plan Komunikacji.
3. Wypłata miesięcznego wynagrodzenia nastąpi po odbiorze wykonanych czynności przez Zamawiającego i sporządzeniu pisemnego Protokołu Odbioru według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
- a) W szczególności wykonanie zlecenia musi być potwierdzone wskazaniem: prawidłowego wykonania zlecenia oraz liczby i ewidencji godzin poświęconych w danym miesiącu kalendarzowym na wykonanie zlecenia.
- b) Wykonawca musi złożyć w ramach Protokołu Odbioru oświadczenie, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczyło w rozpatrywanym miesiącu 276 godzin.

4. Dane dotyczące projektu pn. „Inteligentny system bezpieczeństwa oparty na nowatorskim systemie znakowania dokumentów (ISB)”

Nazwa projektu: „Inteligentny system bezpieczeństwa oparty na nowatorskim systemie znakowania dokumentów (ISB)”.

Celem Projektu jest opracowanie prototypów nowego Inteligentnego Systemu Bezpieczeństwa (ISB) opartego na nowatorskim systemie znakowania dokumentów oraz nowego Modelu Procesu Udostępniania, Zarządzania i Archiwizacji Treści Cyfrowych, powstałych i równolegle wytestowanych w wyniku zaplanowanych prac rozwojowych.

Zintegrowany system obejmie nowe rozwiązania aplikacyjne oraz prototypowy sprzętowy moduł bezpieczeństwa. Powstanie dedykowane urządzenie elektroniczne HSM o funkcjonalności niezaprzeczalnego znakowania treści. Ochrona obejmie pracę w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) oraz moment drukowania treści na papierze.

Istotą bezpieczeństwa będzie naniesienie na obraz dokumentu inteligentnie wytworzonego transparentnego oznakowania, które jednoznacznie wskaże osobę pobierającą treść z repozytorium lub drukującą dokument. Współdziałający system certyfikacji PKI umożliwi jednoznaczną i niezaprzeczalną identyfikację osób i urządzeń, które przetwarzają chronione treści.

Nowe rozwiązania rozszerzą funkcjonalność EZD oraz interakcyjnych e-usług, które Wnioskodawca od wielu lat dostarcza oraz wdraża firmom i urzędom.

Wnioskodawca dzięki temu uzyska przewagę nad konkurencją oraz rozszerzy i zdywersyfikuje swoją ofertę biznesową, a odpowiadając na popyt rynkowy zaoferuje:

- usługi udostępniania kompleksowych rozwiązań informatycznych w chmurze dla klientów preferujących model Cloud Computing,
- licencje zaawansowanych rozwiązań informatycznych wraz z usługami towarzyszącymi dla podmiotów o strukturach korporacyjnych do budowy własnych systemów adekwatnych do ich modelu działalności.

Wyniki Projektu mają duże szanse na sukces komercyjny, ponieważ uzyskane nowe rozwiązania i mechanizmy niezaprzeczalności zapewnią jednoznaczność identyfikację kanału potencjalnych wycieków poufnych informacji i pospolitej kradzieży własności intelektualnej.

Wnioskodawca wykorzysta wyniki Projektu w działalności biznesowej w Polsce. System ma duże szanse eksportu.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Realizacja w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełnią warunki określone w niniejszym Zapytaniu oraz Regulaminie udzielania zamówień, w tym przede wszystkim:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Oferent wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat brał udział, jako kadra naukowo-techniczna, w realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu B+R, obejmującego badania lub prace rozwojowe w dziedzinie informatyki stosowanej oraz:
 - a) Oferent musi posiadać wysokie umiejętności i praktykę dotyczącą złożonych systemów informatycznych w pracach projektowych, programistycznych i wdrożeniowych.
 - b) Oferent powinien być autorem, współautorem publikacji naukowych w dziedzinie informatyki stosowanej.
 - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisu § 13 Regulaminu udzielania zamówień;
 - 4) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Oferentów metodą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia zawarte w ofercie.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający ma prawo wykluczyć Oferentów:
 - 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je nienależycie;
 - 2) których oferty zostały wybrane, jako najkorzystniejsze, a z którymi nie doszło do zawarcia umowy z przyczyn leżących po ich stronie w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 3) wobec których Zamawiający odstąpił od umowy, lub którym wypowiedział umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) którzy w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia wykonali zamówienie nienależycie, w szczególności otrzymali ocenę niedostateczną za sposób wywiązania się z zawartej umowy.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:
 - 1) Oferentów, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym

- postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) Oferentów powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zmawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa w §13 ust. 2 pkt. 5 - 10 Regulaminu, stanowi podstawę wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Oferenta, podając uzasadnienie wykluczenia.
 7. Oferent, wykluczony przestaje być Oferentem w rozumieniu Regulaminu - od momentu wykluczenia - bez prawa do informacji o postępowaniu w tym m.in.: wglądu do ofert Oferentów oraz o wynikach postępowania.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (oświadczenie zawarte jest w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania),
 - 2) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (oświadczenie zawarte jest w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania),
 - 3) opis kompetencji Oferenta (wykaz projektów, doświadczenia i kwalifikacji) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale 8, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania lub na własnym wzorze, zawierającym wymagane przez Zamawiającego opisy kompetencji.
2. Oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w ust. 1 są składane w formie oryginału, pozostałe dokumenty w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy”, którego wzór określa Załącznik nr 1;
 - 2) dokumenty określone w Rozdziale 9.

2. Przedstawiona oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Zaoferowana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent w celu należytego wykonania zamówienia.
4. Wszystkie strony składające się na ofertę **powinny być**:
 - 1) trwale złączone;
 - 2) strony ponumerowane;
 - 3) podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. W takiej sytuacji pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty. Obowiązek podpisania dotyczy także wszystkich miejsc, w których Oferent naniósł odręczne zmiany. Obowiązek podpisania nie dotyczy stron dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału, które posiadają poświadczenie ich zgodności z oryginałem dokonane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
5. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.
8. Koperta powinna być zaadresowana następująco: LTC Sp. z o.o., 98-300 Wieluń, ul. Narutowicza 2 oraz posiadać oznaczenie: „Oferta na "Usługi kadry naukowo-technicznej – Specjalista d/s informatyki i elektroniki, programista"" postępowanie nr ISB UZ.1/2015, nie otwierać przed 30.12.2015 r. o godz. 09:30".

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 30.12.2015 r. do godz. 08:30 na adres: LTC Sp. z o.o., 98-300 Wieluń, ul. Narutowicza 2.
2. Wszystkie oferty złożone po podanym wyżej terminie zostaną zwrócone nieotwarte.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert na warunkach określonych w § 20 Regulaminu udzielania zamówień. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferentów odnośnie ustalonego wcześniej terminu, będą podlegały nowemu terminowi.
4. Oferenci, którzy złożyli oferty mogą być obecni przy ich otwarciu.
5. Zamawiający podczas otwarcia ofert otworzy kolejno koperty oznaczone określeniem, „Wycofanie oferty”, „Zmiana oferty”. Na końcu otworzy kolejno koperty oznaczone „Oferta na "Usługi kadry naukowo-technicznej – Specjalista d/s informatyki i elektroniki, programista"".
6. W przypadku wycofania oferty, oferta nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Oferentowi.
7. W przypadku zmiany oferty Zamawiający wymieni całą ofertę, jeśli taka będzie dyspozycja Oferenta lub dołączy jej częściową zamiannę do oferty pierwotnej oznakowując ją tym samym numerem.
8. Zapytanie ofertowe wraz załącznikami umieszczono na stronie: www.finn.pl.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wyłącznie spośród ofert nieodrzuconych.
2. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie wyrażonej punktowo oferty przy zastosowaniu następujących kryteriów:

L.p.	Kryteria wyboru	Waga
1.	C – Cena ofertowa brutto	100% (1% = 1 pkt)

Wartość punktowa badanej oferty:

$$C = \frac{\text{Cena ofertowa brutto najniższa spośród badanych ofert}}{\text{Cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100$$

Do powyższego wzoru zostanie podstawiona Cena ofertowa brutto wskazana przez Oferenta w Formularzu

ofertowym.

3. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Jeżeli liczba Oferentów, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza niż liczba osób, przewidzianą do wyboru, Zamawiający wybierze wszystkich Oferentów, którzy spełnią te warunki.
5. W przypadku, gdy więcej niż jeden Oferent uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze Oferenta który brał udział, jako kadra naukowo-techniczna, w większej ilości projektów B+R, obejmujących badania lub prace rozwojowe w dziedzinie zbliżonej do przedmiotowego projektu, określone w Rozdziale 8 niniejszego Zapytania.
6. W przypadku, gdy więcej niż dwóch Oferentów uzyska taką samą ilość punktów oraz wykaże taką samą ilość projektów B+R określonych w Rozdziale 8 niniejszego Zapytania, o wyborze zdecyduje kolejność wpływu oferty do Zamawiającego.
7. Oferent z największą liczbą publikacji pełnił będzie jednocześnie rolę Głównego Użytkownika w Komitecie Sterującym Projektu.

13. Pozostałe informacje

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie www.finn.pl.
2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada wymaganiom wynikającym z treści specyfikacji warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
 - g) Oferent w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, lub innej omyłki w tekście oferty;
 - h) jest nieważna na podstawie innych przepisów.
3. Oferent którego oferta została odrzucona przestaje być Oferentem w rozumieniu przepisów Regulaminu - od momentu odrzucenia oferty - bez prawa do informacji o postępowaniu w tym m. in. wglądu do ofert Oferentów, wynikach postępowania.
4. Informacja o wynikach postępowania nie stanowi oświadczenia Zamawiającego o zawarciu umowy. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania co oznacza, że Oferentowi nie przysługuje roszczenie z tego tytułu, w szczególności roszczenie o zawarcie umowy.
5. Warunkiem podpisania umowy jest uzyskanie przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów Spółki. W przypadku nie uzyskania zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający może unieważnić postępowanie na podstawie §56 ust 1 pkt 4 Regulaminu.
6. Wszystkie zapisy wzoru umowy mogą być modyfikowane. Umowa zawarta po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, będzie umową warunkową pod warunkiem (zawieszającym) uzyskania dofinansowania na realizację projektu. Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 3.
7. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert zaproponuje Oferentowi, który uzyskał największą ilość punktów, zawarcie umowy warunkowej na realizację przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku niepodpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa powyżej, lub nieotrzymania zgody Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie, zgodnie z art. 89 k.c. umowa uważana będzie za niezawartą.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:
 - a) zmiany harmonogramu realizacji umowy wynikającej z postanowień umowy Zamawiającego z NCBiR, jeżeli umowa ta została zmieniona po udzieleniu zamówienia;
 - b) zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści Oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego i nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawierania umowy, a ponadto jej dokonanie wskazane jest w szczególności, gdy:

- nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
- zmiana umowy zawartej z NCBiR implikuje zmianę harmonogramu realizacji lub zakresu umowy z Wykonawcą.

14. Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Oferentom ubiegającym się o zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Regulaminie lub niniejszym Ogłoszeniu - przysługują środki odwoławcze, określone w Dziale V Regulaminu udzielania zamówień przez LTC Sp. z o.o.
2. Oferent może złożyć umotywowaną, pisemną skargę do Zamawiającego na adres kontaktowy Zamawiającego podany w rozdz. 1 pkt 3.

15. Załączniki

Integralnymi częściami niniejszego Zapytania są następujące załączniki:

1. Wzór Formularza ofertowego,
2. Wzór Opisu kompetencji Oferenta,
3. Istotne postanowienia umowy